MS Word - Das Menü, das mitdenkt

In einem Word-Dokument können Sie außer Textbearbeitung auch Bilder, Formen, SmartArts usw. einfügen und bearbeiten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bild** | **Form / Autoform** | **WordArt** |
| MC900432617[1] |  |  |
| **Diagramm** | **Kopf- und Fußzeile** | **SmartArt** |
|  | Doppelklick in den oberen leeren BlattrandZurück: Doppelklick in das normale Blatt |  |

# Dynamisches Menü

Ihre Menüleiste am oberen Blattrand erweitert sich, wenn Sie Elemente wie Bilder, Formen oder SmartArts anklicken. Die Bildtools erscheinen erst, wenn Sie ein Bild anklicken.

1. Doppelklicken Sie die verschiedenen Elemente nacheinander an.
Achten Sie dabei auf die Menüleiste.
Je nach Element wird im Menü das passende Sondermenü angezeigt; Bildtools für Bilder, Zeichentools für Formen usw.

# Kontextmenü

Die rechte Maustaste bietet sinnvolle Befehle zum angeklickten Element an.
Die Befehle stehen im Kontext zum angeklickten Element, daher der Name Kontextmenü.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste nacheinander die Elemente an.
Vergleichen Sie die Kontextmenüs.